

實踐大學採購安全衛生管理要點

111年12月13日 環境保護暨職業安全衛生委員會通過

一、目的：

為使採購之工程、財物與勞務符合職業安全衛生相關法規要求，且達成各項安全衛生規定，確保於源頭做好安全衛生管制，降低後續使用時發生危害，訂定本校「採購安全衛生管理要點」，以下簡稱本要點。

二、適用範圍：

本校各單位辦理工程、財物或勞務之採購作業。

三、業務權責：

(一)環安組：提供職業安全衛生法規相關資訊及查核輔導。

(二)請購單位：提出請購案件所需之必要安全衛生規格及相關紀錄留存。

(三)採購單位：依請購單位之請購案件，進行請購案之招標、比價、議價、決標等相關作業。

四、作業內容：

請購單位應依其規模及風險特性，於機械、器具、設備、物料、原料及個人防護具等之採購（含租賃），營造工程之施工規劃、設計及監造等（含交付承攬之委託），以契約內容要求應有符合安全衛生法規及實際需要之安全衛生具體規範，控制因採購而可能引起之安全衛生危害及風險，並於驗收使用前確認其符合規定。

(一)請購：

1. 請購單位於請購工程、財物或勞務前，應先確認其在職業安全衛生法規規範，並考量可能引起之安全衛生危害及風險，將所需安全衛生規格納入採購需求說明書或契約中。
2. 請購單位對於原物料之採購，應符合「職業安全衛生設施規則」等相關法令，若涉及危害性化學品採購，應依「危害性化學品標示及通識規則」辦理，並考量儲存量可能引起之安全衛生問題。
3. 請購單位對於機械設備採購，應符合「職業安全衛生設施規則」等相關法令，若涉及中央主管機關指定之機械、設備或器具採購，應依「機械設備器具安全標準」辦理，若涉及危險性機械或設備採購，應依「危險性機械及設備安全檢查規則」辦理。
4. 請購單位對於放射性或可發生游離輻射設備或物料採購，應依行政院原子能委員會公告之相關法令辦理。
5. 請購單位將營繕工程之施工、規劃、設計及監造等交付承攬或委託，其契約內容有防止職業災害之具體規範，並列為履約要件。
6. 有關工程採購案，安全衛生項目所需之費用應有一定的比例，必要時得要求承攬商逐項編列。

(二)履約執行：請購單位對於承攬商，應明確要求依本校「本校承攬作業安全衛生管理要點」規定辦理。

(三)驗收：

1. 請購單位對所採購之財物，在驗收前除須確認符合採購所需之規格外，同時應確保其在卸貨、搬運及儲放等過程中之安全衛生問題。結案及紀錄管理：於完成驗收後，承攬商所交付之原物料及機械設備等安全衛生相關資料、施工或安裝期間、使用前安全檢查或測試等紀錄，由請購單位留存備查。

五、實施及修正：

本要點經本校「環境保護暨職業安全衛生委員會」審議通過後，簽請校長核定後公佈實施，修正時亦同。